



Scire Vias

Humanidades Digitales
y Conocimiento

V Congreso de la Sociedad Internacional de Humanidades Digitales Hispánicas (HDH 2021)

Santiago de Compostela, 4 a 8 de octubre de 2021

www.hdh2021.org · congreso.hdh2021@usc.es

Información para moderadores

Además de todo lo que se dice el documento “Información para congresistas”, explicamos aquí algunas cosas más de especial relevancia para tu papel de moderador en el congreso.

Tus objetivos como moderador son tres, en el siguiente orden:

1. Garantizar el respeto estricto a los tiempos asignados.
2. Fomentar el debate y la interacción constructivos dentro de dicho tiempo.
3. Asistir a los ponentes en lo que necesiten.

A continuación, se enumeran las tareas concretas que debes hacer. Y, como siempre, recuerda que, si tienes preguntas o comentarios tras leer este documento, puedes contactar con la Secretaría del congreso en congreso.hdh2021@usc.es.

Antes de la sesión

Antes de comenzar la sesión, panel o conferencia plenaria que vayas a moderar, recuerda lo siguiente:

- Entra en la videoconferencia de Teams 15 minutos antes de la hora programada (ver “Recepción” en el programa).
- Identifica a la persona de asistencia técnica y comprueba con ella que todo está en orden.
- Identifica a los ponentes y comprueba que todos están conectados y preparados.

Durante la sesión

Tendrás que hacer lo siguiente:

- Presenta la sesión en 2 minutos. Esto incluye:
 - Decir el título de la sesión y quizá unas palabras sobre los temas a abordar.
 - Recordar que los micrófonos y las cámaras deben estar apagados mientras no se intervenga.

- Recordar a todos cuáles son los tiempos a respetar (15+5 o 5+5 en sesiones, según el tipo de comunicación; 1 hora en paneles o plenarias).
- Recordar a los ponentes que se les avisará de viva voz cuando se acerquen al tiempo máximo, y de nuevo si llegan a agotar el tiempo.
- Indicar que las preguntas por voz han de ser breves (queremos preguntas, no mini-ponencias), y que se pueden hacer por el canal correspondiente de Discord si son más largas o si se desea debatir con los ponentes o con otros a lo largo del congreso y con más calma.
- No emplees más de 2 minutos para hacer todo lo anterior. Ensáyalo antes si tienes dudas sobre cuánto te llevará.
- Da la palabra a cada ponente, en el orden establecido en el programa. No tienes que presentar a cada ponente, sino simplemente decir su nombre y el título de su presentación.
- Si un ponente no aparece, da la palabra al siguiente ponente.
- Si un ponente no es capaz de hacer su presentación, pide a la persona de asistencia técnica que proyecte el vídeo de respaldo correspondiente, si lo hay.
- Si un ponente interrumpe su presentación o no se le oye o ve por problemas técnicos, pide a la persona de asistencia técnica que proyecte el vídeo de respaldo, si lo hay, a partir del momento de la interrupción, y siempre dentro del tiempo disponible para el ponente.
- Si un ponente no es capaz de realizar o concluir su presentación, y no hay vídeo de respaldo, da la palabra al siguiente ponente.
- Lleva el tiempo de cada ponente, usando un reloj o el teléfono móvil.
- Cuando a un ponente le falte poco tiempo para consumir su tiempo máximo asignado (5 minutos para paneles o plenarias, 3 minutos para comunicaciones largas, 1 minuto para comunicaciones cortas), avísalo de viva voz, diciendo cuánto tiempo le queda.
- Si un ponente agota completamente su tiempo máximo asignado, interrúmpelo de viva voz diciendo que ha consumido todo el tiempo, y da paso al siguiente. Si fuese necesario, puedes silenciar el micrófono del ponente o pedir a la persona de asistencia técnica que lo haga.
- En ningún caso permitas que el ponente se extienda más allá del tiempo asignado. Esto produciría retrasos en las sesiones y eventos posteriores, lo cual no es aceptable.
- Modera el turno de preguntas tras cada presentación, asegurando que nadie monopoliza el debate, y pidiendo a la persona de asistencia técnica que lea en alto las preguntas breves que haya en Discord.
- En ningún caso permitas que la sesión, panel o conferencia plenaria que moderas se alargue más del tiempo asignado en el programa.

Al final de la sesión

Al terminar la sesión, y si hay tiempo, debes hacer lo siguiente:

- Agradece a todos su asistencia.
- Recuerda a los asistentes que Discord sigue abierto durante todo el congreso para continuar hablando de los temas presentados.

Muchas gracias por tu participación, y recuerda que puedes escribirnos a la Secretaría del congreso en congreso.hdh2021@usc.es.